

CHÍNH SÁCH BẢO MẬT THÔNG TIN CÁ NHÂN

Áp dụng cho website: <https://thietbixaydungsg.com>

Đơn vị sở hữu/quản lý website	Công Ty TNHH Sản Xuất Thiết Bị Xây Dựng Đăng Khoa
Tên viết tắt/thương hiệu	Giàn Giáo Đăng Khoa
Mã số thuế	0318035283
Website	https://thietbixaydungsg.com
Trụ sở chính	29/71 Trần Thị Năm, Phường Trung Mỹ Tây, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
Kho xưởng	40, Đường Số 6, Bà Điểm, Hóc Môn, TP. Hồ Chí Minh
Thông tin liên hệ	Hotline/Zalo: 0934.066.139 Email: giangiaodangkhoa@gmail.com

Ngày ban hành/hiệu lực: 08/07/2026

Tài liệu này được xây dựng để công bố công khai trên website và sử dụng trong hồ sơ thông báo website thương mại điện tử bán hàng. Nội dung có thể được cập nhật khi quy định pháp luật, chức năng website hoặc phương thức xử lý dữ liệu thay đổi.

1. Căn cứ và phạm vi áp dụng

Chính sách này quy định cách Công Ty TNHH Sản Xuất Thiết Bị Xây Dựng Đăng Khoa (“Đăng Khoa”, “chúng tôi”) thu thập, sử dụng, lưu trữ, bảo vệ và xử lý thông tin cá nhân của khách hàng, người truy cập hoặc người liên hệ qua website <https://thietbixaydungsg.com>, hotline, email, biểu mẫu liên hệ, Zalo, fanpage hoặc các kênh giao dịch chính thức khác của Đăng Khoa.

Chính sách này được xây dựng phù hợp với quy định về thương mại điện tử, bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng, bảo vệ thông tin cá nhân/dữ liệu cá nhân và các quy định pháp luật Việt Nam có liên quan.

2. Loại thông tin cá nhân có thể được thu thập

Tùy từng thời điểm và nhu cầu giao dịch, chúng tôi có thể thu thập các nhóm thông tin sau:

- Thông tin định danh và liên hệ:** họ tên, số điện thoại, email, tên doanh nghiệp, chức danh/bộ phận liên hệ nếu khách hàng chủ động cung cấp.
- Thông tin giao hàng, công trình và báo giá:** địa chỉ giao hàng/công trình, khu vực thi công, loại sản phẩm/dịch vụ quan tâm, số lượng, thông số kỹ thuật, yêu cầu vận chuyển, lắp dựng hoặc thời gian thuê/mua.
- Thông tin giao dịch:** nội dung yêu cầu tư vấn, báo giá, đơn đặt hàng, hợp đồng, chứng từ giao nhận, thông tin thanh toán/chuyển khoản, thông tin xuất hóa đơn nếu khách hàng yêu cầu.
- Thông tin hỗ trợ và khiếu nại:** nội dung trao đổi, phản hồi, yêu cầu bảo hành, đổi trả, khiếu nại, hình ảnh/tài liệu do khách hàng gửi để hỗ trợ xử lý yêu cầu.
- Thông tin kỹ thuật trên website:** địa chỉ IP, loại thiết bị, trình duyệt, hệ điều hành, thời điểm truy cập, trang đã xem, nguồn truy cập, cookie và dữ liệu tương tự nhằm duy trì, bảo mật và cải thiện hoạt động của website.

Đăng Khoa không yêu cầu khách hàng cung cấp dữ liệu cá nhân nhạy cảm như thông tin sức khỏe, sinh trắc học, đời sống riêng tư, tài khoản ngân hàng kèm mật khẩu/OTP hoặc thông tin không cần thiết cho việc tư vấn, báo giá, giao dịch và chăm sóc khách hàng.

3. Mục đích thu thập và xử lý thông tin

Thông tin cá nhân được thu thập và xử lý cho các mục đích sau:

1. Tiếp nhận yêu cầu liên hệ, tư vấn, báo giá, đặt hàng, thuê/mua giàn giáo, phụ kiện giàn giáo, ván phủ phim, máy xây dựng, vật tư xây dựng và các sản phẩm/dịch vụ liên quan.
2. Xác nhận thông tin khách hàng, thực hiện hợp đồng, giao hàng, lắp dựng, thu hồi, bảo hành, đổi trả, thanh toán, xuất hóa đơn và chăm sóc sau bán hàng.
3. Gửi thông tin kỹ thuật, báo giá, chương trình ưu đãi hoặc nội dung thương mại khác khi khách hàng có nhu cầu hoặc đã đồng ý nhận thông tin.
4. Quản lý lịch sử giao dịch, đối soát công nợ, lưu trữ chứng từ và thực hiện nghĩa vụ kế toán, thuế, pháp lý.
5. Tiếp nhận, xác minh và xử lý phản ánh, khiếu nại, tranh chấp hoặc yêu cầu hỗ trợ liên quan đến sản phẩm, dịch vụ và việc xử lý thông tin cá nhân.
6. Vận hành, bảo trì, bảo mật website; phòng ngừa truy cập trái phép, gian lận, tấn công mạng hoặc hành vi gây ảnh hưởng đến quyền, lợi ích hợp pháp của khách hàng và Đăng Khoa.
7. Phân tích nhu cầu, cải thiện nội dung website, chất lượng tư vấn, sản phẩm và dịch vụ.

4. Phạm vi sử dụng thông tin

Đăng Khoa chỉ sử dụng thông tin cá nhân trong phạm vi phù hợp với các mục đích đã công bố tại Chính sách này, thỏa thuận với khách hàng và quy định pháp luật. Chúng tôi không sử dụng thông tin cá nhân cho mục đích trái pháp luật hoặc ngoài phạm vi đã thông báo nếu chưa có sự đồng ý của khách hàng, trừ trường hợp pháp luật cho phép hoặc yêu cầu.

Đối với hoạt động gửi quảng cáo, giới thiệu sản phẩm, báo giá định kỳ hoặc thông tin thương mại, khách hàng có quyền từ chối hoặc yêu cầu ngừng nhận bất kỳ lúc nào thông qua hotline, email hoặc kênh liên hệ đã sử dụng với Đăng Khoa.

5. Cơ sở đồng ý và việc rút lại đồng ý

Khi khách hàng gửi biểu mẫu liên hệ, gọi hotline, nhắn tin qua Zalo/fanpage, gửi email, yêu cầu báo giá, đặt hàng, ký hợp đồng hoặc tiếp tục sử dụng website sau khi đã được hiển thị Chính sách này, khách hàng được hiểu là đã đọc, hiểu và đồng ý với việc Đăng Khoa thu thập, sử dụng, lưu trữ thông tin cá nhân theo phạm vi nêu tại Chính sách này.

Khách hàng có thể rút lại sự đồng ý đối với các hoạt động xử lý không bắt buộc cho việc thực hiện hợp đồng hoặc nghĩa vụ pháp luật. Việc rút lại đồng ý không ảnh hưởng đến tính hợp pháp của hoạt động xử lý dữ liệu đã được thực hiện trước thời điểm Đăng Khoa nhận được yêu cầu hợp lệ.

6. Thời gian lưu trữ thông tin

Thời gian lưu trữ thông tin cá nhân được xác định theo mục đích xử lý và quy định pháp luật liên quan:

- **Thông tin liên hệ, yêu cầu tư vấn/báo giá:** lưu trong thời gian cần thiết để xử lý yêu cầu và chăm sóc khách hàng; thông thường không quá 24 tháng kể từ lần tương tác gần nhất, trừ khi khách hàng tiếp tục giao dịch hoặc pháp luật yêu cầu lưu lâu hơn.
- **Thông tin đơn hàng, hợp đồng, giao nhận, thanh toán, hóa đơn, chứng từ kế toán/thuế:** lưu theo thời hạn quy định của pháp luật về kế toán, thuế, thương mại và lưu trữ chứng từ.
- **Thông tin bảo hành, khiếu nại, tranh chấp:** lưu trong thời gian xử lý vụ việc và thời hạn cần thiết để bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của các bên; thông thường tối thiểu 36 tháng sau khi hoàn tất xử lý, trừ khi pháp luật yêu cầu khác.

- **Dữ liệu kỹ thuật, cookie, nhật ký truy cập:** lưu trong thời gian cần thiết để vận hành, bảo mật, phân tích và cải thiện website; thông thường không quá 12 tháng, trừ trường hợp cần lưu lâu hơn để điều tra sự cố, bảo vệ hệ thống hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Khi hết thời hạn lưu trữ hoặc khi mục đích xử lý đã hoàn thành và không còn căn cứ hợp pháp để tiếp tục lưu, Đăng Khoa sẽ xóa, hủy, ẩn danh hoặc áp dụng biện pháp xử lý phù hợp theo quy trình nội bộ.

7. Người hoặc tổ chức có thể được tiếp cận thông tin

Thông tin cá nhân của khách hàng có thể được tiếp cận bởi các bên sau trong phạm vi cần thiết:

- Bộ phận kinh doanh, tư vấn, kỹ thuật, kế toán, kho vận, chăm sóc khách hàng và người được Đăng Khoa phân công xử lý yêu cầu của khách hàng.
- Đơn vị vận chuyển, giao nhận, lắp dựng, bảo trì, nhà thầu phụ hoặc đối tác hỗ trợ thực hiện đơn hàng/dịch vụ theo yêu cầu của khách hàng.
- Đơn vị cung cấp hạ tầng website, lưu trữ dữ liệu, email, phần mềm quản lý khách hàng, bảo mật, phân tích truy cập hoặc dịch vụ công nghệ thông tin phục vụ vận hành website.
- Đơn vị thanh toán, ngân hàng, kế toán, kiểm toán, tư vấn pháp lý hoặc cơ quan có thẩm quyền trong phạm vi cần thiết để thực hiện giao dịch, nghĩa vụ pháp luật, giải quyết tranh chấp hoặc bảo vệ quyền lợi hợp pháp của Đăng Khoa và khách hàng.

Đăng Khoa yêu cầu các cá nhân, bộ phận và đối tác được tiếp cận thông tin phải bảo mật, chỉ sử dụng thông tin đúng mục đích, đúng phạm vi được phân công hoặc thỏa thuận.

8. Cam kết không bán hoặc trao đổi thông tin cá nhân

Đăng Khoa không bán, cho thuê, trao đổi hoặc chuyển giao thông tin cá nhân của khách hàng cho bên thứ ba vì mục đích thương mại độc lập. Việc chia sẻ thông tin, nếu có, chỉ được thực hiện trong các trường hợp:

- Có sự đồng ý của khách hàng;
- Cần thiết để tư vấn, báo giá, giao hàng, thực hiện hợp đồng, bảo hành, thanh toán, xuất hóa đơn hoặc chăm sóc khách hàng;
- Cần thiết để vận hành, bảo mật website và hệ thống thông tin;
- Theo yêu cầu hợp pháp của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc theo quy định pháp luật;
- Cần thiết để bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của khách hàng, Đăng Khoa hoặc bên thứ ba liên quan trong trường hợp có dấu hiệu vi phạm, gian lận, tranh chấp hoặc sự cố an toàn thông tin.

9. Phương thức và công cụ để khách hàng tiếp cận, chỉnh sửa, xóa thông tin

Khách hàng có quyền yêu cầu kiểm tra, cung cấp, cập nhật, điều chỉnh, rút lại đồng ý, hạn chế xử lý, xóa hoặc hủy thông tin cá nhân của mình trong phạm vi pháp luật cho phép.

Do website hiện chủ yếu phục vụ giới thiệu sản phẩm/dịch vụ và tiếp nhận yêu cầu liên hệ, khách hàng có thể thực hiện quyền của mình bằng cách liên hệ trực tiếp với Đăng Khoa qua:

- Hotline/Zalo: 0934.066.139
- Email: giangiaodangkhoa@gmail.com
- Website: <https://thietbixaydungsg.com>
- Địa chỉ trụ sở: 29/71 Trần Thị Năm, Phường Trung Mỹ Tây, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Để bảo vệ thông tin cá nhân, Đăng Khoa có thể yêu cầu khách hàng xác minh danh tính hoặc cung cấp thông tin cần thiết nhằm xác định đúng chủ thể dữ liệu trước khi thực hiện yêu cầu. Đăng Khoa sẽ phản hồi trong thời gian hợp lý, thông thường trong vòng 03 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ thông tin xác minh, và xử lý

trong vòng 07 đến 15 ngày làm việc tùy tính chất yêu cầu. Trường hợp phức tạp, thời gian xử lý có thể kéo dài nhưng không quá thời hạn pháp luật cho phép.

10. Bảo mật giao dịch và thanh toán

Đăng Khoa áp dụng các biện pháp hợp lý để bảo vệ thông tin giao dịch, đơn hàng, hợp đồng và thanh toán của khách hàng. Trường hợp khách hàng thanh toán bằng chuyển khoản hoặc qua ngân hàng/đơn vị trung gian thanh toán, Đăng Khoa chỉ ghi nhận thông tin cần thiết để đối soát giao dịch và không yêu cầu khách hàng cung cấp mật khẩu, mã OTP, thông tin đăng nhập ngân hàng hoặc dữ liệu xác thực thanh toán không cần thiết.

Khách hàng cần tự bảo mật thiết bị, tài khoản email, tài khoản ngân hàng, mật khẩu, mã OTP và các thông tin xác thực cá nhân. Đăng Khoa không chịu trách nhiệm đối với thiệt hại phát sinh do khách hàng tự tiết lộ thông tin xác thực, sử dụng thiết bị không an toàn hoặc giao dịch qua kênh không chính thức mạo danh Đăng Khoa.

11. Cookie và công nghệ tương tự

Website có thể sử dụng cookie, mã định danh thiết bị, nhật ký máy chủ hoặc công nghệ tương tự để duy trì hoạt động của website, ghi nhớ lựa chọn của người dùng, phân tích lượt truy cập, cải thiện trải nghiệm và tăng cường an toàn hệ thống.

Khách hàng có thể thiết lập trình duyệt để từ chối, xóa hoặc cảnh báo khi cookie được sử dụng. Tuy nhiên, việc tắt cookie có thể làm một số tính năng của website hoạt động không đầy đủ hoặc không ổn định.

12. Biện pháp bảo vệ thông tin cá nhân

Đăng Khoa áp dụng các biện pháp quản lý và kỹ thuật hợp lý nhằm bảo vệ thông tin cá nhân khỏi nguy cơ truy cập trái phép, sử dụng sai mục đích, tiết lộ, thay đổi, mất mát hoặc phá hủy, bao gồm nhưng không giới hạn:

- Giới hạn quyền truy cập thông tin theo vai trò, nhiệm vụ và nhu cầu xử lý thực tế;
- Sử dụng biện pháp bảo mật đối với hệ thống website, email, thiết bị và dữ liệu lưu trữ;
- Sao lưu, quản lý và kiểm tra dữ liệu theo nhu cầu vận hành;
- Yêu cầu nhân sự và đối tác liên quan bảo mật thông tin khách hàng;
- Theo dõi, phát hiện và xử lý các hành vi truy cập bất thường hoặc có dấu hiệu vi phạm an toàn thông tin.

Mặc dù luôn nỗ lực bảo vệ thông tin, không có hệ thống truyền tải hoặc lưu trữ dữ liệu nào an toàn tuyệt đối. Trường hợp phát hiện sự cố có nguy cơ ảnh hưởng đến thông tin cá nhân, Đăng Khoa sẽ áp dụng biện pháp khắc phục, hạn chế thiệt hại và thông báo cho cơ quan chức năng/khách hàng theo quy định pháp luật.

13. Cơ chế tiếp nhận và giải quyết khiếu nại về thông tin cá nhân

Mọi phản ánh, yêu cầu hoặc khiếu nại liên quan đến việc thu thập, sử dụng, lưu trữ, bảo vệ hoặc xử lý thông tin cá nhân có thể gửi về Đăng Khoa qua hotline, email hoặc địa chỉ trụ sở nêu tại Chính sách này.

Quy trình xử lý khiếu nại:

1. Tiếp nhận yêu cầu/khiếu nại và ghi nhận thông tin người gửi, nội dung vụ việc, thời điểm phát sinh, tài liệu chứng minh nếu có.
2. Xác minh chủ thể dữ liệu và phạm vi thông tin liên quan để tránh cung cấp hoặc chỉnh sửa thông tin cho người không có quyền.
3. Kiểm tra nội bộ, làm việc với bộ phận hoặc đối tác liên quan nếu cần.
4. Phản hồi kết quả xử lý, biện pháp khắc phục hoặc hướng giải quyết cho khách hàng trong thời hạn hợp lý.
5. Trường hợp tranh chấp không thể giải quyết bằng thương lượng, các bên có quyền lựa chọn hòa giải, trọng tài hoặc tòa án có thẩm quyền theo quy định pháp luật Việt Nam.

14. Quy định đối với người chưa thành niên

Website không hướng đến việc thu thập thông tin của trẻ em hoặc người chưa thành niên. Trường hợp người dưới 16 tuổi cung cấp thông tin cá nhân, việc cung cấp thông tin cần có sự đồng ý của cha, mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp theo quy định pháp luật. Khi phát hiện thông tin được cung cấp không phù hợp, Đăng Khoa sẽ xóa hoặc hạn chế xử lý theo yêu cầu hợp lệ của cha, mẹ, người giám hộ hoặc cơ quan có thẩm quyền.

15. Cập nhật Chính sách bảo mật

Đăng Khoa có thể sửa đổi, bổ sung Chính sách này để phù hợp với thay đổi pháp luật, hoạt động kinh doanh, tính năng website hoặc phương thức xử lý dữ liệu. Phiên bản cập nhật sẽ được công bố công khai trên website và có hiệu lực kể từ ngày được đăng tải hoặc ngày được ghi rõ trong Chính sách.

Khách hàng nên định kỳ xem lại Chính sách này để biết cách thông tin cá nhân của mình được bảo vệ. Việc tiếp tục sử dụng website hoặc giao dịch với Đăng Khoa sau khi Chính sách được cập nhật được hiểu là khách hàng đã biết và đồng ý với nội dung cập nhật, trừ trường hợp pháp luật yêu cầu hình thức đồng ý riêng.

16. Thông tin liên hệ về bảo vệ thông tin cá nhân

Mọi câu hỏi, yêu cầu, phản ánh hoặc khiếu nại liên quan đến Chính sách bảo mật thông tin cá nhân vui lòng liên hệ:

- **Công ty:** Công Ty TNHH Sản Xuất Thiết Bị Xây Dựng Đăng Khoa
- **Mã số thuế:** 0318035283
- **Địa chỉ:** 29/71 Trần Thị Năm, Phường Trung Mỹ Tây, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam
- **Hotline/Zalo:** 0934.066.139
- **Email:** giangiaodangkhoa@gmail.com
- **Website:** <https://thietbixaydungsg.com>

Cam kết của Đăng Khoa: Chúng tôi tôn trọng quyền riêng tư của khách hàng và cam kết xử lý thông tin cá nhân một cách minh bạch, đúng mục đích, đúng phạm vi, an toàn và phù hợp với quy định pháp luật Việt Nam.

PHỤ LỤC: GỢI Ý HIỂN THỊ TRÊN WEBSITE KHI NỘP HỒ SƠ THÔNG BÁO

Để thuận tiện khi nộp hồ sơ thông báo website thương mại điện tử bán hàng, nên đăng Chính sách này tại vị trí dễ thấy trên website, ví dụ chân trang/footer hoặc mục “Chính sách bảo mật”, đồng thời đảm bảo biểu mẫu liên hệ/báo giá có câu thông báo ngắn về việc khách hàng đồng ý với Chính sách bảo mật khi gửi thông tin.

Gợi ý câu hiển thị dưới biểu mẫu liên hệ/báo giá: “Bằng việc gửi thông tin, Quý khách xác nhận đã đọc và đồng ý với Chính sách bảo mật thông tin cá nhân của Giàn Giáo Đăng Khoa.”